

ALGEMENE INHUUR- EN INKOOPVOORWAARDEN VOLKERWESSELS MATERIEEL & LOGISTIEK B.V.

Versie: 1.0

Datum: 18 december 2024

Deze Algemene Voorwaarden bestaan uit: algemene bepalingen (hoofdstuk A.), alsmede bijzondere bepalingen in verband met de inhuur van materieel (hoofdstuk B.), de inhuur van personeel (hoofdstuk C.) en de inkoop van goederen (hoofdstuk D.). De algemene bepalingen hebben betrekking op alle Overeenkomsten die Opdrachtgever aangaat. De bijzondere bepalingen zijn naast de algemene bepalingen van toepassing indien de Overeenkomst tevens ziet op de inhuur van materieel (hoofdstuk B.) en/of inhuur van personeel (hoofdstuk C.) en/of de inkoop van goederen (hoofdstuk D.).

A. ALGEMENE BEPALINGEN

1. DEFINITIES EN TOEPASSELIJKHEID

1.1. In deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Voorwaarden: deze algemene inhuur- en inkoopvoorwaarden, versie 1.0 d.d. 1 januari 2025
- b. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679, inclusief daarbij behorende uitvoeringswetgeving;
- c. BW: het Burgerlijk Wetboek;
- d. Data: alle gegevens en informatie met inbegrip van persoonsgegevens en digitale bestanden die: (i) door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ter beschikking zijn gesteld; en (ii) verkregen, ontwikkeld, gegenereerd of anderszins geproduceerd zijn door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in verband met en/of voortvloeiend uit de Prestatie;
- e. Gedragscodes: (i) het veiligheidsprogramma van Opdrachtgever, Wees Alert Veiligheid Eerst, zie www.volkerwessels.com; (ii) de "Gedragscode VolkerWessels" ten aanzien van integriteit, zie www.volkerwessels.com; (iii) de gedragscode van de Bewuste Bouwers, zie <https://bewuste-bouwers.nl/gedragscode/>; (iv) Governance Code Veiligheid in de Bouw; en (v) Veiligheid in Aanbestedingen, zie: <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>;
- f. Gehuurde: de zaak of zaken die door Opdrachtgever worden gehuurd zoals nader omschreven in de Overeenkomst;
- g. Gekochte: het goed of de goederen (waaronder zaken) die door Opdrachtgever worden gekocht zoals nader omschreven in de Overeenkomst;

- h. IE Rechten: alle op grond van Nederlandse, Europese en/of buitenlandse wet- en regelgeving en/of internationale verdragen geldende intellectuele eigendomsrechten, daaronder begrepen (rechten op) octrooien en octrooiaanvragen, al dan niet geregistreerde modelrechten en/of tekeningen, al dan niet geregistreerde merken en merkaanvragen, handelsnamen, domeinnamen, auteursrechten en persoonlijkheidsrechten, databankrechten, knowhow en bedrijfsgeheimen, en alle andere intellectuele eigendomsrechten van een gelijkwaardig karakter met inbegrip van aanvragen voor registraties van en rechten op het aanvragen van dergelijke rechten;
- i. Ingehuurde / Ingehuurden: de natuurlijke persoon of natuurlijke personen welke door Opdrachtnemer ter beschikking wordt of worden gesteld aan Opdrachtgever ten behoeve van het verrichten van arbeid onder leiding en toezicht van Opdrachtgever;
- j. Opdrachtgever: VolkerWessels Materieel & Logistiek B.V., statutair gevestigd te Rijssen en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 06050363, en/of één of meer van haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 2:24a BW en/of één of meer van haar vennootschappen waarin zij voor 50% of meer deelneemt;
- k. Opdrachtgever Materialen: de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde en door Opdrachtnemer gebruikte bescheiden, tekeningen, berekeningen, werkmethoden, procedures en overige informatiedragers;
- l. Opdrachtnemer: de partij of partijen met wie Opdrachtgever onderhandelt over een Overeenkomst en/of met wie Opdrachtgever een Overeenkomst sluit;
- m. Overeenkomst: de (raam)overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, inclusief de daarbij behorende bijlagen en ingeval van een raamovereenkomst de daaruit voortvloeiende overeenkomsten, waarop de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- n. Partij: Opdrachtgever of Opdrachtnemer afzonderlijk;
- o. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk;
- p. Prestatie: de in de Overeenkomst beschreven prestatie welke door Opdrachtnemer zal worden geleverd, welke prestatie kan bestaan uit onder meer:
 - (i) de verhuur en levering van zaken aan Opdrachtgever;
 - (ii) de uitlening van personeel aan Opdrachtgever; en/of
 - (iii) de verkoop en levering van goederen (waaronder zaken) aan Opdrachtgever.
- q. Principaal: de opdrachtgever van Opdrachtgever.

- 1.2. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes, orders, aanbiedingen, opdrachten, opdrachtbevestigingen, intentieverklaringen, overeenkomsten en alle andere rechtshandelingen met betrekking tot een Prestatie.
- 1.3. Opdrachtnemer verplicht zich om alle uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden voortvloeiende verplichtingen schriftelijk als kettingbeding op te leggen aan door hem in te schakelen derden, zoals onder meer onder(onder)aannemers, leveranciers en/of andere (rechts)personen die door of namens Opdrachtnemer worden ingeschakeld.
- 1.4. Opdrachtgever heeft het recht om deze Voorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer ten minste dertig (30) kalenderdagen vóór inwerkingtreding van de wijziging of aanvulling hierover informeren, waarna de wijziging of aanvulling automatisch van kracht wordt.
- 1.5. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, hoe dan ook genaamd, zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.6. De ongeldigheid van een bepaling in de Overeenkomst dan wel de Voorwaarden heeft geen gevolgen voor de geldigheid van de overige bepalingen in de Overeenkomst dan wel Voorwaarden. Indien een bepaling in de Overeenkomst dan wel de Voorwaarden ongeldig is, nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. In dat geval vervangt Opdrachtgever de betreffende bepaling door bepaling(en) die wel geldig en bindend zijn en die zoveel mogelijk een vergelijkbaar effect hebben als de niet geldige bepaling(en).

2. AANVRAAG EN OFFERTE

- 2.1. Een vraag van Opdrachtgever tot uitbrengen van een offerte door Opdrachtnemer is vrijblijvend en bindt Opdrachtgever niet. Een offerte van Opdrachtnemer is onherroepelijk tenzij uitdrukkelijk vermeld dat dit niet het geval is. Opdrachtnemer doet zijn offerte (waaronder prijsopgave) gestand gedurende een termijn van ten minste drie (3) maanden vanaf het uitbrengen van de offerte.
- 2.2. Opdrachtnemer zal niet rechtstreeks offertes uitbrengen en/of voorstellen en/of aanbiedingen doen aan de Principaal dan wel andere afspraken maken met de Principaal die verband houden met de Prestatie.

3. OVEREENKOMST

- 3.1. Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt slechts tot stand door ondertekening van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgelegde overeenkomst door beide Partijen, waarbij Opdrachtnemer deze overeenkomst ongewijzigd heeft ondertekend.
- 3.2. Indien Opdrachtnemer uitvoering geeft aan de door Opdrachtgever voorgelegde overeenkomst, zonder deze te hebben ondertekend, wordt Opdrachtnemer alsnog

gebonden aan de voorwaarden daarvan en komt een Overeenkomst tot stand, tenzij Opdrachtgever bezwaar maakt tegen de totstandkoming daarvan in welk geval reeds verrichte werkzaamheden voor rekening en risico van Opdrachtnemer komen.

- 3.3. Indien Opdrachtnemer bij ondertekening van de door Opdrachtgever voorgelegde overeenkomst afwijkt van het bepaalde daarin, is Opdrachtgever daaraan niet gebonden en komt geen Overeenkomst tot stand.
- 3.4. Indien twee of meer partijen gezamenlijk de Overeenkomst uitvoeren en/of de Overeenkomst aangaan als Opdrachtnemer, zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor de nakoming van de Overeenkomst.
- 3.5. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld schriftelijk waarschuwen in verband met eventuele fouten, gebreken, tegenstrijdigheden, omissies en/of andere onjuistheden in verband met onder andere de door Opdrachtnemer uit te voeren Prestatie, alsmede door Opdrachtgever verstrekte informatie in verband met de Prestatie. Bij gebreke daarvan, vervalt ieder recht van Opdrachtnemer op eventuele aanvullende (kosten)vergoedingen of termijnverlenging, indien en voor zover Opdrachtnemer daarop aanspraak kan maken. Het bepaalde in dit artikel is onverminderd de wettelijke waarschuwingsplicht van Opdrachtnemer.

4. WIJZIGINGEN

- 4.1. Opdrachtgever is gerechtigd wijzigingen in de Prestatie op te dragen aan Opdrachtnemer, waaronder mede begrepen wijzigingen die door de Principaal aan Opdrachtgever worden opgedragen die betrekking hebben op de Prestatie. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om: (i) een door Opdrachtgever opgedragen wijziging te weigeren; en/of (ii) om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever wijzigingen in de Prestatie door te voeren.
- 4.2. Wijzigingen dienen schriftelijk te zijn overeengekomen of opgedragen door Opdrachtgever.
- 4.3. Opdrachtgever is niet gehouden om in te stemmen met door Opdrachtnemer voorgestelde wijzigingen. Opdrachtgever mag aan een instemming met een door Opdrachtnemer voorgestelde wijziging voorwaarden verbinden.

5. UITVOERING VAN DE PRESTATIE

- 5.1. Opdrachtnemer voert de Prestatie uit conform het bepaalde in de Overeenkomst vanaf de in de Overeenkomst vermelde aanvangsdatum. Bij gebreke van een aanvangsdatum in de Overeenkomst, zal Opdrachtgever deze bepalen.
- 5.2. Alle in de Overeenkomst vermelde termijnen zijn fatale termijnen en verbintenissen hebben het karakter van een resultaatsverbintenis. De enkele overschrijding daarvan brengt Opdrachtnemer in verzuim. Zodra Opdrachtnemer weet of voorziet zij niet binnen

de overeengekomen termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

- 5.3. Opdrachtnemer zal de Prestatie zodanig uitvoeren dat Opdrachtgever met betrekking tot de door Opdrachtnemer uitgevoerde Prestatie tijdig en volledig voldoet aan zijn overeenkomstige verplichtingen jegens de Principaal. Opdrachtnemer zal jegens Opdrachtgever niet meer rechten kunnen doen gelden dan Opdrachtgever jegens de Principaal.
- 5.4. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Prestatie de Gedragscodes naleven. Opdrachtnemer is inhoudelijk bekend met de Gedragscodes en heeft daar kennis van genomen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle namens of door hem ingeschakelde bedrijven of personen zich ook aan de Gedragscodes houden en ziet toe op de handhaving daarvan.
- 5.5. Opdrachtnemer garandeert aan Opdrachtgever dat: (i) zij de Prestatie deugdelijk uitvoert; (ii) het Gehuurde en/of het Gekochte geschikt is voor het beoogde gebruik; (iii) het Gehuurde en/of het Gekochte geen gebrek in ontwerp, constructie, montage of materiaal bevat; (iv) het Gehuurde en/of het Gekochte voldoet aan alle daaraan in de Overeenkomst gestelde eisen; (v) het Gehuurde en/of het Gekochte geen inbreuk maakt op enige IE Rechten van Opdrachtgever en/of derden; (vi) het Gehuurde en/of het Gekochte voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving; en (vii) en dat gebruik van het Gehuurde en/of het Gekochte door Opdrachtgever of diens Principaal, de Opdrachtgever of diens Principaal niet doet handelen in strijd met toepasselijke wet- en regelgeving.

6. VERGUNNINGEN

- 6.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor het verkrijgen van de vereiste vergunningen voor het uitvoeren van de Prestatie. Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever vergunning(en) dient aan te vragen, dan zal Opdrachtnemer dit schriftelijk en tijdig aan Opdrachtgever kenbaar maken, waarbij Opdrachtgever Opdrachtnemer alsnog kan instrueren om de betreffende vergunning(en) aan te vragen.

7. AUDIT

- 7.1. Opdrachtgever alsmede zijn accountants, auditors en/of toezichthouders zijn te allen tijde gerechtigd, doch niet verplicht, om een audit uit te voeren om de nakoming van de Overeenkomst, te (doen laten) inspecteren en controleren.
- 7.2. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, alsmede zijn accountants, auditors en/of toezichthouders, bij de uitvoering van een audit zoals vermeld in artikel 7.1 toegang tot:
 - a. data, administraties, facturen, rapporten en overige bescheiden, waaronder de onderliggende gegevens daarvan;

- b. locaties, vestigingen en/of systemen van Opdrachtnemer, diens gelieerde bedrijven en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers;

om Opdrachtgever in staat te stellen voormelde audit uit te (doen laten) voeren en voor zover zulks noodzakelijk is om de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te (doen laten) inspecteren en controleren.

- 7.3. Opdrachtnemer zal zijn volledige medewerking verlenen aan een audit door Opdrachtgever, alsmede zijn accountants, auditors en/of toezichthouders, en zal tijdig en zonder voorbehoud alle relevante toegang, assistentie en informatie verschaffen.
- 7.4. De kosten van de audit welke zijn gemaakt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zijn voor Opdrachtnemer indien en voor zover daaruit blijkt dat zij in strijd met enige bepaling in de Overeenkomst handelt, en laat de overige aan Opdrachtgever toekomende rechten op onder meer schadevergoeding, nakoming en/of ontbinding onverlet. Indien uit de audit niet blijkt dat Opdrachtnemer in strijd met het bepaalde in de Overeenkomst handelt, draagt iedere Partij haar eigen kosten in verband met de audit.

8. PRIJS EN FACTURERING

- 8.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is de overeengekomen prijs tot en met einde uitvoering van de Prestatie vast en inclusief alle voor de uitvoering van de Prestatie te maken noodzakelijke kosten en belastingen. Een beroep op kostenverhogende omstandigheden is, ongeacht de grond daarvoor, uitgesloten.
- 8.2. Facturen van Opdrachtnemer dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikelen 35 en 35a van de Wet op de Omzetbelasting 1968 en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. Facturen dienen op elektronische wijze (als pdf-bestand per e-mail) verzonden te worden aan Opdrachtgever.
- 8.3. Elke factuur dient in ieder geval de volgende gegevens te vermelden:
 - a. naam, adres en woonplaats Opdrachtnemer;
 - b. KvK-gegevens van Opdrachtnemer;
 - c. BTW-nummer van Opdrachtgever en indien de heffing van omzetbelasting verlegd is ook van Opdrachtnemer;
 - d. melding of verleggingsregeling omzetbelasting van toepassing al dan niet van toepassing is en, zo niet, het verschuldigde omzetbelastingtarief en het bedrag aan omzetbelasting;
 - e. bankrekeningnummer;
 - f. G-rekeningnummer (indien van toepassing);
 - g. het te storten bedrag op de G-rekening alsmede het loonkostenbestanddeel (indien van toepassing, zie tevens het bepaalde in artikel 35.4).

- h. factuurnummer, datum en kenmerk van de Prestatie;
 - i. vervaldatum termijn en termijnbedrag;
 - j. totaalbedrag Prestatie;
 - k. reeds gefactureerd;
 - l. nog te factureren bedrag;
 - m. hoeveelheid en soort geleverde goederen;
 - n. datum van levering;
 - o. projectnummer, inkoopordernummer, serviceordernummer.
- 8.4. In het geval van inhuur van personeel dienen de facturen daarnaast te zijn voorzien van een opgave van het aantal ingezette personen en het aantal gewerkte uren (zie tevens artikel 30). Facturen dienen vergezeld te gaan van een door Opdrachtgever goedgekeurde leveranciersbon, uitvoerdersbon, termijnbon of termijnstaat
- 8.5. Betaling van facturen vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van de eindafrekening. Indien bij de eindafrekening blijkt dat Opdrachtgever meer heeft betaald dan waartoe Opdrachtgever verplicht was uit hoofde van de Overeenkomst, dan zal Opdrachtnemer het meerdere onverwijld terugbetalen aan Opdrachtgever.
- 8.6. Facturen die niet aan de hierboven vermelde eisen voldoen worden niet door Opdrachtgever voldaan.
- 8.7. Opdrachtnemer is verplicht om binnen vier (4) weken na uitvoeringen van de Prestatie of delen daarvan aan Opdrachtgever dan wel zoveel eerder als Opdrachtgever daarom verzoekt, de nog aan Opdrachtnemer toekomende bedragen per factuur bij Opdrachtgever in te dienen. Bij gebreke daarvan vervalt het vorderingsrecht van Opdrachtnemer op Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever om de eindafrekening verzoekt dient Opdrachtnemer binnen twee (2) weken na ontvangst van dat verzoek zijn eindafrekening in te dienen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer verklaart daarbij schriftelijk dat alle aanspraken van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn voldaan.

9. BETALING

- 9.1. Opdrachtgever is slechts gehouden tot betaling van een factuur nadat de ongewijzigde Overeenkomst onvoorwaardelijk en onherroepelijk door Opdrachtnemer voor akkoord is ondertekend en aan Opdrachtgever is geretourneerd.
- 9.2. Facturatie vindt plaats in overeenstemming met het bepaalde daaromtrent in de Overeenkomst.
- 9.3. De betalingstermijn is zestig (60) kalenderdagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer kwalificeert als een “mkb-onderneming” overeenkomstig het bepaalde in artikel 6:119a lid 6 BW in welk geval een betalingstermijn

van dertig (30) kalender dagen geldt. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in en houdt geen goedkeuring of acceptatie van de Prestatie in. Opdrachtnemer is bij het uitblijven van betaling niet gerechtigd om een kredietbeperkingstoeslag of andere boete in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

10. OPSCHORTING EN VERREKENING

- 10.1. Opdrachtnemer doet afstand van eventuele retentierechten, opschortingsrechten, verrekeningsbevoegdheden en het recht van reclame. In afwijking van artikel 3:276 BW heeft Opdrachtnemer geen recht van verhaal op zaken die bestemd zijn om onderdeel uit te maken van of verband houden met de Prestatie.
- 10.2. Opdrachtgever is gerechtigd om aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen en zijn verplichtingen op te schorten, onverminderd overige aan Opdrachtgever toekomende rechten, conform het bepaalde in het BW. In geval van verhindering tot uitvoering van de Overeenkomst als gevolg van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever, alsmede indien de Principaal van Opdrachtgever de hoofdovereenkomst opschort of beëindigt, is Opdrachtgever gerechtigd om zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, zonder dat zij tot enige (schade)vergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden is.
- 10.3. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen met bedragen die Opdrachtgever dan wel andere bedrijven behorend tot de groep van Koninklijke VolkerWessels B.V. uit welke hoofde dan ook van Opdrachtnemer te vorderen hebben, ook als geen sprake is van wederkerigheid in de zin van artikel 6:127 BW.

11. VERBOD VAN OVERDRACHT, WIJZIGING ZEGGENSCHAP EN BESLAG

- 11.1. Opdrachtnemer mag zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten, verplichtingen of vorderingen niet aan een derde cederen, verpanden, onder welke titel dan ook overdragen dan wel anderszins beschikken in het nadeel van Opdrachtgever, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Dit beding heeft goederenrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW en werkt derhalve ook tegen derden.
- 11.2. Opdrachtnemer mag zijn aandelen niet overdragen aan derden of anderszins de zeggenschap wijzigen, op welke wijze dan ook, zonder toestemming van Opdrachtgever. De desgevraagde toestemming zal niet op onredelijke gronden worden weerhouden en niet onnodig worden vertraagd door Opdrachtgever.
- 11.3. Het is Opdrachtnemer verboden beslag onder zichzelf te leggen ten nadele van Opdrachtgever, alsook beslag te leggen op de (G-)rekeningen van Opdrachtgever.

12. TEKORTKOMING IN DE NAKOMING

- 12.1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet, niet juist, niet volledig dan wel niet tijdig nakomt of dreigt na te komen, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, voor rekening van Opdrachtnemer maatregelen te treffen die stagnatie van of schade in verband met de uitvoering van de Prestatie kunnen voorkomen of beperken, waaronder het laten voltooien van de Prestatie door derden.
- 12.2. In het geval dat Opdrachtgever de Prestatie laat voltooien door derden is Opdrachtnemer gehouden om aan Opdrachtgever dan wel de door hem ingeschakelde derden, alle door Opdrachtgever gewenste medewerking te verlenen, onder meer door Opdrachtgever dan wel door hem ingeschakelde derden gebruik te laten maken van alle tot Opdrachtnemer ter beschikking staande en aangevoerde materialen en materieel, gereedschappen en hulpmiddelen. Opdrachtnemer dan wel door hem ingeschakelde derden geven in dat geval het recht aan Opdrachtgever om zich toegang te verschaffen tot afgesloten opslagplaatsen van Opdrachtnemer in verband met de voltooiing van de Prestatie.
- 12.3. In het geval dat Opdrachtgever de hierboven vermelde rechten uitoefent laat dat de overige rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst of de wet onverlet. Daarbij komt Opdrachtnemer geen enkel recht toe op vergoeding van eventuele schade en kosten indien Opdrachtgever deze rechten uit hoofde van dit artikel 12 uitoefent.

13. BEËINDIGING EN ONTBINDING

- 13.1. Onverminderd het verdere recht op schadevergoeding en wettelijke rechten is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, de Overeenkomst met Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien, maar niet uitsluitend:
 - a. sprake is van een tekortkoming in de nakoming door Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst die niet meer kan worden hersteld, en voor zover de tekortkoming nog hersteld kan worden, Opdrachtnemer die tekortkoming na ingebrekestelling door Opdrachtgever niet heeft hersteld binnen de gegeven termijn;
 - b. Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim is, bijvoorbeeld in geval van overschrijding van overeengekomen levertijden dan wel opleveringsdata;
 - c. Opdrachtnemer surseance van betaling dan wel faillissement aanvraagt en/of deze hem wordt verleend;
 - d. een akkoordprocedure zoals bedoeld in de Wet Homologatie Onderhands Akkoord is geopend;
 - e. Opdrachtnemer zijn bedrijfsvoering staakt, de zeggenschap daarover wijzigt of verliest, (onderdelen van) zijn onderneming aan een ander overdraagt, liquideert of stillegt;

- f. Opdrachtnemer op enige andere wijze wordt beperkt in zijn bevoegdheid rechtsgeldige rechtshandelingen te verrichten;
 - g. de hoofdovereenkomst tussen Opdrachtgever en Principaal ter zake waarvan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de Prestatie heeft verstrekt tussentijds wordt beëindigd;
 - h. ten laste van Opdrachtnemer op zaken, (toekomstige) vorderingen of (onderdelen van) de Prestatie executoriaal of conservatoir beslag is gelegd.
- 13.2. De Overeenkomst wordt aangegaan onder de door Opdrachtgever in te roepen ontbindende voorwaarden dat: (i) de Prestatie in verband waarmee de Overeenkomst is aangegaan geen doorgang vindt; of (ii) de Principaal aan Opdrachtgever goedkeuring ten aanzien van de Opdrachtnemer onthoudt. Indien een opdracht slechts gedeeltelijk doorgang vindt, wordt de Overeenkomst dienovereenkomstig door Opdrachtgever gewijzigd. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst ontbindt met een beroep op een van de ontbindende voorwaarden, is Opdrachtgever niet gehouden tot enige schadevergoeding aan de Opdrachtnemer.
- 13.3. Ontbinding, vernietiging of tussentijdse beëindiging door opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is uitgesloten.

14. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- 14.1. In het geval dat Opdrachtnemer aansprakelijk is jegens Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer alle door Opdrachtgever geleden en te lijden schade vergoeden conform het bepaalde in titel I afdeling 10 Boek 6 BW. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en stelt Opdrachtgever schadeloos voor alle aanspraken van derden (waaronder boetes van toezichthouders) voortvloeiend uit of verband houdend met de nakoming of een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst (waaronder mede begrepen een schending van garanties) door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 14.2. In het geval dat Opdrachtgever aansprakelijk is, zal Opdrachtgever alle schade vergoeden conform het bepaalde in titel I afdeling 10 Boek 6 BW, met dien verstande dat:
- (i) de totale maximale aansprakelijkheid van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst te allen tijde beperkt is tot het lagere bedrag van: (a) 10% van de totale opdrachtsom van de Overeenkomst of (b) EUR 10.000 (zegge: tienduizend Euro); en
 - (ii) Opdrachtgever niet aansprakelijk is voor: (i) schade aan dan wel verlies en/of diefstal van gereedschappen, materieel en materiaal en hulpmiddelen of andere zaken van Opdrachtnemer, ook niet als deze zijn opgeslagen in door Opdrachtgever ter beschikking gestelde ruimten; (ii) indirecte- en gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot gederfde omzet, winst en reputatieschade.

15. VERZEKERING

- 15.1. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat, met betrekking tot de voor de uitvoering van de Prestatie door Opdrachtnemer of door derden in te zetten motorrijtuigen, door Opdrachtnemer dan wel door of namens hem ingeschakelde derden een verzekering is gesloten en in stand wordt gehouden die aan de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen voldoet.
- 15.2. Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor het afsluiten van een doorlopende aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), met een minimale dekking van EUR 5.000.000 (zegge: vijf miljoen euro) per gebeurtenis, en eventuele overige verzekeringen uitwerken. Verschuldigde premies zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 15.3. Desgevraagd is Opdrachtnemer verplicht op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage te geven in de polissen en polisvoorwaarden van de betreffende verzekeringen alsmede bewijs te overleggen dat aan de betalingsverplichting(en) van de polissen is voldaan.

16. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 16.1. Alle IE Rechten voortvloeiend uit of verband houdend met de Prestatie, waar en wanneer ook gecreëerd, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever.
- 16.2. Door ondertekening van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer onvoorwaardelijk en onherroepelijk over en levert, voor zover nodig bij voorbaat, alle IE Rechten zoals bedoeld in artikel 16.1, aan Opdrachtgever, welke overdracht en levering reeds nu voor alsdan door Opdrachtgever wordt aanvaard. Voor zover voor de effectuering van deze overdracht en levering op enig moment een nadere akte of handeling is vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever hierbij onherroepelijk om een dergelijke schriftelijke akte (of enig ander document voor de overdracht en levering van de IE Rechten aan Opdrachtgever) op te maken en deze mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, een en ander onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om medewerking te verlenen aan de overdracht van de IE Rechten zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.
- 16.3. Opdrachtnemer doet hierbij mede namens zijn personeel en/of personeel van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, (voor zover de wet dat toestaat) onherroepelijk reeds nu voor alsdan afstand van alle persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1, sub a t/m c Auteurswet die rusten op of voortvloeien uit de Prestatie. Opdrachtnemer garandeert bevoegd te zijn om afstand te doen van de persoonlijkheidsrechten als bedoeld in dit artikel 16.3.

17. GEHEIMHOUDING EN VERBOD PUBLICATIE

- 17.1. Opdrachtnemer, zijn personeel en alle door of namens hem ingeschakelde derden zijn gehouden tot strikte geheimhouding ten aanzien van alle informatie: (i) die zij van Opdrachtgever hebben verkregen voorafgaand aan de ondertekening van de Overeenkomst, het onderhandelingsproces, de inhoud van de onderhandelingen en de

Overeenkomst; (ii) in verband met de uitvoering van de Prestatie; en (iii) de Opdrachtgever Materialen.

- 17.2. Het is Opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan enige mededeling of publicatie, voor intern dan wel extern gebruik te doen ten aanzien van de Overeenkomst en de Prestatie.

18. MILIEU

- 18.1. Opdrachtnemer levert op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever de CO2 emissie-inventarisatie van zijn onderneming aan conform ISO 14064-1. Deze inventarisatie dient voorzien te zijn van een verificatieverklaring van een daartoe bevoegde instelling. Deze verklaring dient minimaal te voldoen aan de eisen als gesteld in ISO 14064-3.
- 18.2. De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Prestatie schade aan bodem, lucht, water, flora, fauna en mens voorkomen, althans zoveel mogelijk beperken en streven naar het gebruik van duurzame werkprocessen.
- 18.3. Opdrachtnemer is verplicht om alle milieu incidenten direct en schriftelijk te melden bij Opdrachtgever.

19. VEILIGHEID

- 19.1. Onderdeel van de veiligheidsgedagsregels van Opdrachtgever vormt de Generieke Poortinstructie. De medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op de bouwplaats of op een bouwlocatie van Opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van het Generieke Poortinstructie-certificaat dat kan worden verkregen via de link <https://gpi.explainsafe.nl>.
- 19.2. Opdrachtnemer zal zich houden aan de Gedragscodes en deze naleven. Meer in het bijzonder behaalt Opdrachtnemer de vereiste trede van de Safety Culture Ladder (SCL) van de gedragscode Veiligheid in Aanbestedingen. Opdrachtnemer is inhoudelijk bekend met de Gedragscodes en heeft daar kennis van genomen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle namens of door hem ingeschakelde bedrijven of personen zich ook aan de Gedragscodes houden en ziet toe op de handhaving daarvan.
- 19.3. Opdrachtnemer staat ervoor in en zorgt er op eigen kosten voor dat zijn betreffende medewerkers over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de Prestatie en beschikken over het vereiste Generieke Poortinstructie-certificaat.
- 19.4. Opdrachtnemer stelt aan zijn medewerkers de noodzakelijk vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) inclusief gebruikersinstructie ter beschikking (high visibility kleding, veiligheidsschoenen en -helm, indien van toepassing gehoorbescherming, veiligheidsbril en adembescherming).

- 19.5. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de door hem in te zetten en/of te verhuren arbeidsmiddelen voldoen aan de geldende wettelijke bepalingen en daarmee gelijk te stellen voorschriften ter handhaving van de algehele veiligheid en voldoen aan de eisen, zoals vermeld in de laatste versie van het 'Handboek Arbeidsmiddelen' van de stichting Vollandis. Alle arbeidsmiddelen, materieel, gereedschappen en overige middelen die worden ingezet door Opdrachtnemer dienen te zijn voorzien van een identificatie en een keuringssticker met een geldige keuringstermijn. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bijhouden van de keuringstermijnen.
- 19.6. Werknemers van Opdrachtnemer die bij de uitvoering van de Prestatie lasten aanslaan ('aanpikken') ten behoeve van hijswerkzaamheden, dienen te allen tijde minimaal in het bezit te zijn van een geldig certificaat 'Veilig aanslaan van lasten' (SOMA Bedrijfsopleidingen o.g.).

20. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

- 20.1. Voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerken bij uitvoering van de Overeenkomst zullen zij deze gegevens overeenkomstig de AVG op zorgvuldige wijze verwerken en beschermen. Opdrachtnemer garandeert dat de Data die zij aan Opdrachtgever ter beschikking stelt rechtmatig is verkregen en ter beschikking is gesteld en dat de Data geen inbreuk maakt op enig recht van derden.
- 20.2. Indien een van de navolgende omstandigheden zich voordoet in verband met persoonsgegevens (afkomstig) van Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer direct contact opnemen met Opdrachtgever via meldpunt@volkerwessels.com:
- a. een (dreigende of daadwerkelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens in de zin van artikel 4 (12) AVG;
 - b. een verzoek van een of meerdere betrokkenen uit hoofde van de AVG, waaronder maar niet beperkt tot een inzageverzoek;
 - c. een gerechtelijke bevel, inspectie of audit door een overheidsinstantie of toezichthouder (waaronder de Autoriteit Persoonsgegevens).

21. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 21.1. Op de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien dan wel daarmee samenhangen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 21.2. Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontstaan worden beslecht door arbitrage overeenkomstig de regels als omschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage in bouwgeschillen zoals deze drie (3) maanden voor het ondertekenen van de Overeenkomst van kracht zijn.

- 21.3. In afwijking van het bepaalde in artikel 26.2 is Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd geschillen aan de bevoegde burgerlijk rechter ter beslechting voor te leggen.

B. INHUUR VAN MATERIEEL

De bepalingen van hoofdstuk B. zijn aanvullend van toepassing op de inhuur van materieel door Opdrachtgever.

22. HUURPERIODE

- 22.1. De looptijd van de huur van het Gehuurde is vastgelegd in de Overeenkomst. De huurperiode vangt aan op de eerste werkdag dat het Gehuurde in de staat zoals is omschreven in artikel 24.1.c van deze Voorwaarden door Opdrachtgever is ontvangen.
- 22.2. Aan het einde van de looptijd van de huur zal Opdrachtgever het Gehuurde aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen door het te bezorgen op een door Opdrachtgever aan te geven locatie. Opdrachtnemer zal het Gehuurde na het einde van de looptijd van de huur ophalen op een door Opdrachtgever aan te geven locatie.

23. HUURPRIJS

- 23.1. Voor het gebruik van het Gehuurde is Opdrachtgever een huurprijs verschuldigd zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
- 23.2. De huurprijs is niet verschuldigd gedurende de periode buiten de gebruikelijke arbeidsduur (werkdagen van 8 uur en een werkweek van 5 dagen), zodoende niet tijdens het weekend, algemeen erkende feestdagen, op grond van de CAO bouw en infra (rooster-)vrije dagen, waarin door Opdrachtgever niet feitelijk met het Gehuurde kan worden gewerkt.

24. VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER

- 24.1. Opdrachtnemer garandeert dat:
- a. Opdrachtnemer volledig beschikkingsbevoegd is over het Gehuurde en het Gehuurde niet heeft verhuurd of in gebruik heeft gegeven aan een derde.
 - b. het Gehuurde bedrijfsklaar en in goede staat van onderhoud is;
 - c. het Gehuurde voldoet aan alle krachtens de Arbeidsomstandighedenwet dan wel andere specifieke wettelijke regelingen gestelde voorschriften, in het bijzonder aan voorschriften gesteld in verband met de veiligheid en aan de binnen de bedrijfstak van Opdrachtgever geldende veiligheidsnormen, waaronder de Veiligheidschecklist Aannemer (VCA);
 - d. indien het Gehuurde bemand is dat de bediener van het Gehuurde tot zodanige bediening bevoegd en vakbekwaam is en zich overigens overeenkomstig de in dit

artikel bedoelde regelingen en voorschriften gedraagt. Opdrachtnemer is gehouden deze vakbekwaamheid des verzocht ten genoegen van Opdrachtgever aan te tonen;

- e. Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever gebreken, zoals storingen aan het Gehuurde kosteloos en binnen een redelijke termijn, waaronder Partij verstaan uiterlijk twee (werkdagen), zal verhelpen;
- f. Opdrachtnemer alle informatie, documentatie, inlichtingen, aanwijzingen, feiten en omstandigheden die Opdrachtgever redelijkerwijs nodig heeft om optimaal gebruikt te maken van het Gehuurde aan Opdrachtgever ter beschikking zal stellen;

25. AFLEVERING GEHUURDE

- 25.1. Opdrachtnemer zal het Gehuurde leveren in goede staat en volledig afgemonteerd en gereed voor gebruik op: (i) de in de Overeenkomst vermelde locatie, dan wel op een door Opdrachtgever nader te bepalen en aan te wijzen locatie; en (ii) op het in de Overeenkomst opgenomen tijdstip, zulks onder overlegging van een schriftelijk afleverbewijs.
- 25.2. Indien Opdrachtgever, ongeacht de reden, op het moment van aflevering niet in staat is de zaken in ontvangst te nemen, zal Opdrachtnemer de zaken kosteloos bewaren en beveiligen en alle redelijke maatregelen treffen om enige achteruitgang in kwaliteit te voorkomen tot deze aan Opdrachtgever afgeleverd zijn, voor zover dit naar het oordeel van Opdrachtgever redelijkerwijs van Opdrachtnemer kan worden gevraagd.
- 25.3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige, tijdige en correcte levering, inclusief maar niet beperkt tot het transport, laden en lossen. Alle kosten in verband met de aflevering zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer, inclusief de schade en kosten in verband met breuk en beschadiging van zaken ontstaan bij het transport, laden en/of lossen.

26. ONDERVERHUUR

- 26.1. Het is Opdrachtgever toegestaan het Gehuurde onder te verhuren aan de derde. Aflevering van het Gehuurde zoals geregeld in artikel 25 zal rechtstreeks bij de derde plaatsvinden indien de Opdrachtgever daarom verzoekt. Na het einde van de looptijd van de huur zal Opdrachtnemer het gehuurde ophalen op een door Opdrachtnemer aan te wijzen locatie.

C. INHUUR VAN PERSONEEL

De bepalingen van hoofdstuk C. zijn aanvullend van toepassing op de inhuur van personeel van Opdrachtnemer door Opdrachtgever en het door Opdrachtnemer inzetten van personeel op de bouwplaats.

27. GESCHIKTHEID, LEIDING EN TOEZICHT

- 27.1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Ingehuurde qua opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt is de overeengekomen werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
- 27.2. De Ingehuurde is onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaam, met dien verstande dat de dienstbetrekking tussen de Ingehuurde en de Opdrachtnemer in stand blijft. De Ingehuurde zal gedurende de Overeenkomst alle redelijke instructies en aanwijzingen van Opdrachtgever opvolgen.
- 27.3. De Opdrachtgever zal slechts gebruikmaken van Ingehuurden, welke bij de Opdrachtnemer in dienst zijn op basis van een arbeidsovereenkomst of een uitzendovereenkomst. De Opdrachtnemer draagt op eerste verzoek van Opdrachtgever zorg voor een bewijs, waaruit blijkt dat de Ingehuurden in dienst zijn van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er een dienstverband is gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

28. IDENTITEIT EN BOUWPAS

- 28.1. Alle personen, waaronder Ingehuurden, die door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Prestatie of andere diensten op de bouwplaats worden ingezet, dienen zich op ieder tijdstip te kunnen identificeren op de bouwplaats, onder andere indien de leidinggevende van de Opdrachtgever, de Nederlandse Arbeidsinspectie SZW, de vreemdelingendienst (IND) of de fiscale opsporingsdienst (FIOD) daarom verzoekt.
- 28.2. Alle Ingehuurden die door de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld en op de bouwplaats worden ingezet, dienen voor de aanvang van hun werkzaamheden te beschikken over een geldig burgerservicenummer (BSN). Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat alle werknemers en/of Ingehuurden van Opdrachtnemer en/of diens onderaannemers voorafgaand aan de werkzaamheden hun BSN verstrekken aan Opdrachtgever..
- 28.3. Voorafgaande aan de eerste werkdag van de personen die door Opdrachtnemer op de bouwplaats worden ingezet, dienen de gegevens van de betreffende personen te worden ingevoerd in het digitale arbeidskrachtenregistratiesysteem (Bouwpas) van VolkerWessels. Opdrachtnemer ontvangt een e-mail met de benodigde informatie (waaronder een koppeling naar Bouwpas) om toegang te kunnen verkrijgen tot Bouwpas. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de betreffende persoon zich op de eerste werkdag zal identificeren met een origineel en geldig identiteitsbewijs, niet zijnde een rijbewijs, welk identiteitsbewijs tevens is gebruikt als brondocument voor de invoer van gegevens in Bouwpas.
- 28.4. Vreemdelingen dienen tevens in bezit te zijn van de benodigde documenten op grond waarvan zij in Nederland kunnen verblijven en werken, zoals verwoord in de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). Indien geen sprake is van in de Europese Unie vrijgesteld arbeidsverkeer, dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een kopie van het geldige

identiteitsdocument en het geldige verblijfsdocument te overleggen, alsmede het document waaruit volgt dat de Ingehuurde in Nederland mag werken.

- 28.5. Indien een persoon die door Opdrachtnemer op de bouwplaats wordt ingezet op de eerste werkdag bovengenoemde documenten niet kan overleggen of naar behoren door hem of de Opdrachtnemer zijn ingevuld, zal deze persoon niet worden toegelaten tot de bouwplaats en geen werkzaamheden mogen verrichten voor Opdrachtgever.
- 28.6. Opdrachtnemer garandeert dat alle in Nederland geldende wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet), de Arbeidstijdenwet (ATW), de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI), de Wet aanpak schijnconstructies (WAS), de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (WML), de Wet op de Identificatieplicht (WID) alsmede de bepalingen van de toepasselijke cao (zoals de cao voor de Bouwnijverheid, de ABU-cao en/of de NBBU-cao), stipt en volledig wordt nageleefd.
- 28.7. Als de Ingehuurde Opdrachtgever aanspreekt voor betaling van loon, zal Opdrachtnemer hiervoor jegens Opdrachtgever instaan voor tenminste het bedrag gelijk aan hetgeen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is voldaan. De vordering van Opdrachtgever wordt vermeerderd met de wettelijke handelsrente en gemaakte kosten.

29. WERKTIJDEN EN VERLOF

- 29.1. De arbeidsduur en werktijden van de Ingehuurde worden vastgelegd in de Overeenkomst. De dagen waarop het ter beschikking gestelde personeel verlof mag opnemen worden in overleg vastgesteld. Deze verlofdagen worden door Opdrachtgever niet vergoed.
- 29.2. De werkzaamheden dienen te worden afgestemd met Opdrachtgever en in overeenstemming te zijn met de algemeen op de bouwplaats geldende werktijden.
- 29.3. Werkzaamheden die de Ingehuurde in overuren dient te verrichten, dienen alvorens te worden uitgevoerd en gefactureerd schriftelijk te worden goedgekeurd door Opdrachtgever.
- 29.4. De dagen waarop de Ingehuurde geen werkzaamheden kan verrichten in verband met de door Opdrachtgever gehanteerde feestdagen, worden door Opdrachtgever niet vergoed.

30. TIJDSREGISTRATIE, REISKOSTEN EN FACTURERING

- 30.1. De Ingehuurde zal gebruik maken van verantwoordingssysteem dat in gebruik is bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal de overzichten van het aantal uren dat de Ingehuurde zijn werkzaamheden heeft verricht, overeenkomstig de Overeenkomst controleren en voor akkoord ondertekenen. Ondertekening betreft enkel het akkoord ten aanzien van de uren en heeft geen betrekking op (de goedkeuring van) uitgevoerde werkzaamheden.

- 30.2. De reistijd (het woon-werk verkeer) van de Ingehuurde komt niet voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 30.3. Facturering zal maandelijks achteraf geschieden op basis van de werkelijk bestede en door Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde uren, tenzij anders vermeld in de Overeenkomst. Het bepaalde in artikel 8.3 van deze Voorwaarden omtrent de factuureisen is onverminderd van toepassing.

31. GEDRAGSREGELS EN GEHEIMHOUDING

- 31.1. Ingehuurde zal de Gedragsregels naleven. Ingehuurde zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

32. VERVANGING EN ZIEKTE

- 32.1. Opdrachtnemer zal de Ingehuurde slechts incidenteel en na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.
- 32.2. Bij iedere vervanging van een Ingehuurde zal vervangend personeel beschikbaar moeten worden gesteld dat ten aanzien van deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als de oorspronkelijk Ingehuurde. De voor het oorspronkelijk ter beschikking gestelde personeel geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. De kosten voor het inwerken van de nieuwe Ingehuurde zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 32.3. Indien Opdrachtgever van mening is dat het ter beschikking gestelde personeel niet voldoet aan de gestelde kwalificaties, indien in strijd met de Gedragsregels is gehandeld en/of op andere wijze laakbaar is gehandeld, zal de Opdrachtnemer de Ingehuurde op het eerste verzoek van Opdrachtgever terstond vervangen.
- 32.4. In geval van ziekte van de Ingehuurde, dient Opdrachtgever daarvan vóór 08:00 uur op de hoogte te worden gesteld. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor de uren dat de Ingehuurde wegens ziekte niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.
- 32.5. Indien de Ingehuurde langer dan zeven (7) kalenderdagen ziek is, is Opdrachtgever gerechtigd om vervanging van de Ingehuurde te verzoeken, aan welke verzoek Opdrachtnemer dient te voldoen.

33. EINDE TER BESCHIKKINGSTELLING

- 33.1. Een ter beschikkingstelling voor (on)bepaalde tijd van een personeelslid eindigt door:
 - a. het verstrijken van de in de Overeenkomst overeengekomen duur;
 - b. door voltooiing van het in de Overeenkomst aangegeven project (een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever);

- c. door schriftelijke opzegging door Opdrachtgever met inachtneming van een opzegtermijn van vijftien (15) dagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 33.2. Onmiddellijk na afloop van de terbeschikkingstelling dient het personeel de eventueel aan hen voor het verrichten van de werkzaamheden ter beschikking gestelde eigendommen van Opdrachtgever terstond te retourneren, waaronder (kopieën) van bescheiden van Opdrachtgever.

34. DOORLENEN

- 34.1. Het is Opdrachtgever toegestaan om de Ingehuurde ter beschikking te stellen en onder leiding en toezicht van een derde werkzaamheden te laten verrichten.

35. INLENERS-, KETEN EN OPDRACHTGEVERSAANSPRAKELIJKHEID

- 35.1. Indien op de Overeenkomst de ketenaansprakelijkheid dan wel inlenersaansprakelijkheid van toepassing is dient Opdrachtnemer na ondertekening van de Overeenkomst en in ieder geval voorafgaand aan uitvoering daarvan de volgende documenten te (doen) overleggen:
- a. een recent (niet ouder dan een maand) uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van Opdrachtnemer;
 - b. de G-rekeningovereenkomst op naam van de onderneming van Opdrachtnemer en een recente (niet ouder dan drie (3) maanden) Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid van de Belastingdienst, welke is uitgereikt aan de onderneming van Opdrachtnemer.
- 35.2. Opdrachtnemer is verplicht alle wettelijke verplichtingen tot afdracht van loonheffingen stipt te voldoen en al zijn verplichtingen jegens de door of namens hem ingeschakelde personen strikt na te komen. In dit kader is Opdrachtnemer verplicht om ieder volgend kwartaal een “verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid” te overleggen en op verzoek van Opdrachtgever een originele verklaring van de Belastingdienst in verband met de nakoming van de fiscale verplichtingen (“verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen”).
- 35.3. Opdrachtgever is steeds gerechtigd de door Opdrachtnemer ter zake van de Prestatie verschuldigde loonheffingen, waarvoor Opdrachtgever ingevolgde de fiscale keten- en inlenersaansprakelijkheidsbepalingen hoofdelijk aansprakelijk is, aan Opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van artikel 35, vijfde lid, van de Invorderingswet 1990 en artikel 1, onderdeel k, van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. Ingeval Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, is Opdrachtnemer verplicht de nadere regeling als bedoeld in artikel 35 en 34 van de Invorderingswet 1990 en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 stipt na te komen.

- 35.4. Het te storten bedrag op de G-rekening zal altijd 40% bedragen van het factuurbedrag (inclusief btw) dan wel 25% van het factuurbedrag (inclusief btw) bedragen als Opdrachtnemer gecertificeerd is volgens NEN 4400-1 of NEN 4400-2. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd het in te houden of te storten bedrag te wijzigen indien zij op grond van de bij hem bekende gegevens redelijkerwijs tot het oordeel kan komen dat door Opdrachtgever ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst in feite een hoger bedrag aan loonheffingen verschuldigd zal zijn dan is vastgesteld. Opdrachtgever zal in geval van wijziging van de percentages Opdrachtnemer daarvan schriftelijk op de hoogte stellen.
- 35.5. Indien Opdrachtgever en/of de Principaal na aansprakelijkstelling voor niet betaalde loonheffingen deze loonheffingen heeft moeten voldoen, heeft Opdrachtgever ten belope van het gehele bedrag dat door Opdrachtgever is voldaan verhaal op de Opdrachtnemer. De vordering van Opdrachtgever wordt vermeerderd met de wettelijke handelsrente en gemaakte kosten.
- 35.6. Opdrachtnemer is verplicht medewerking te verlenen en voor zover nodig Opdrachtgever van alle relevante informatie te voorzien ter voorkoming en/of beperking van vorderingen van de Belastingdienst en/of derden.
- 35.7. Ingeval van faillissement of surseance van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat Opdrachtgever van de Belastingdienst een vrijwarende verklaring heeft ontvangen waaruit blijkt dat Opdrachtgever niet aansprakelijk zal worden gesteld uit hoofde van de Invorderingsweg 1990 juncto de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 wegens ten onrechte niet afgedragen loonheffingen door Opdrachtnemer. Op curator dan wel pandhouder dan wel cessionaris rust de verplichting zorg te dragen voor de verkrijgen van bedoelde verklaring(en).

D. INKOOP VAN GOEDEREN

De bepalingen van hoofdstuk D. zijn aanvullend van toepassing op de inkoop van goederen door Opdrachtgever.

36. LEVERING

- 36.1. Opdrachtnemer zal het Gekochte leveren op: (i) de in de Overeenkomst vermelde locatie, dan wel op een door Opdrachtgever nader te bepalen en aan te wijzen locatie; en (ii) op het in de Overeenkomst opgenomen tijdstip, zulks onder overlegging van een schriftelijk leverbewijs.
- 36.2. Indien Opdrachtgever, ongeacht de reden, op het moment van (op)levering niet in staat is het Gekochte in ontvangst te nemen, zal Opdrachtnemer de zaken kosteloos bewaren en beveiligen en alle redelijke maatregelen treffen om enige achteruitgang in kwaliteit te

voorkomen tot deze aan Opdrachtgever geleverd zijn, voor zover dit naar het oordeel van Opdrachtgever redelijkerwijs van Opdrachtnemer kan worden gevraagd.

- 36.3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige, tijdige en correcte levering, inclusief maar niet beperkt tot het transport, laden en lossen. Alle kosten in verband met de levering zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer, inclusief de schade en kosten in verband met breuk en beschadiging van het Gekochte ontstaan bij het transport, laden en/of lossen.
- 36.4. De eigendom van het Gekochte gaat bij levering op het door Opdrachtgever opgegeven adres over van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever betaalt voorafgaand aan de levering, dan gaat de eigendom over op het moment van betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, waardoor het Gekochte door Opdrachtnemer dan wel een derde vanaf dat moment worden gehouden voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert dat de overgedragen eigendom onbezwaard is.
- 36.5. Indien eigendomsovergang plaatsvindt voorafgaand aan de levering op het opgegeven adres, dan zal Opdrachtnemer vanaf de eigendomsovergang zorgdragen of een derde ervoor zorg laten dragen dat:
- a. het Gekochte wordt opgeslagen in een daartoe afgeschermd gedeelte binnen het bedrijf van Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer aangewezen derde; en
 - b. het Gekochte schriftelijk worden gemarkeerd als eigendom van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever informeren zodra het Gekochte conform het bepaalde in dit artikel 36.5 zijn opgeslagen en bewijsmateriaal daarvan onverwijld overleggen aan Opdrachtgever. Zo lang het Gekochte zijn opgeslagen bij Opdrachtnemer dan wel een derde, draagt Opdrachtnemer het risico van verlies, diefstal en beschadiging daarvan en zal zij zich daartoe afdoende verzekeren. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een kopie van de polis overleggen alsmede bewijs dat de ter zake verschuldigde verzekeringspremies zijn voldaan.

37. GARANTIES

- 37.1. Opdrachtnemer verstrekt tevens minimaal de garanties die Opdrachtgever dient te verstrekken aan Principaal voor zover die garanties betrekking hebben op het Gekochte. Opdrachtnemer verklaart en bevestigt bekend te zijn met en geïnformeerd te zijn over de inhoud van deze garanties.
- 37.2. De in artikel 5.5 door Opdrachtnemer verstrekte garanties in verband met de levering van het Gekochte gelden voor een periode van vierentwintig (24) maanden, tenzij uit de Overeenkomst, de wet, jurisprudentie dan wel uit de branche van Opdrachtnemer een langere termijn volgt, in welk geval die langere termijn geldt. De garantietermijn gaat in op het laatste toepasselijke moment, zijnde ofwel: (i) de levering van het Gekochte door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever; (ii) de levering door Opdrachtgever aan Principaal;

of (iii) de datum waarop de onderhoudstermijn eindigt. Tijdens de garantieperiode is Opdrachtnemer verplicht alle gebreken op eerste aanzegging van en in overleg met Opdrachtgever binnen een door Opdrachtgever daartoe te stellen redelijke termijn voor eigen rekening en risico te herstellen dan wel te vervangen. Alle daarmee gepaard gaande kosten en schade komen voor rekening van Opdrachtnemer.

- 37.3. In geval van herstel of vervanging gedurende de garantieperiode vangt de garantieperiode voor herstel of vervanging van het Gekochte dan wel onderdelen daarvan opnieuw aan vanaf het moment van herstel of vervanging.
- 37.4. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de behoorlijke of tijdige nakoming van verplichtingen in de garantieperiode, is Opdrachtgever gerechtigd de daarmee verband houdende gebreken voor rekening en risico van Opdrachtnemer te herstellen of te laten herstellen door een of meerdere derden, onverminderd overige aan Opdrachtgever toekomende rechten en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.
- 37.5. Opdrachtgever is gerechtigd de in dit artikel 37 door Opdrachtnemer verstrekte garanties te cederen aan Principaal, waarbij Opdrachtgever Opdrachtnemer zal informeren over dergelijke cessies.

38. RETOUR

- 38.1. Indien meer goederen zijn geleverd dan besteld door Opdrachtgever, zal Opdrachtgever de teveel geleverde goederen ophalen bij Opdrachtgever en de factuur ten aanzien daarvan onverwijld crediteren en de reeds ontvangen bedragen daarvoor onmiddellijk terugbetalen aan Opdrachtgever, zulks onverminderd de rechten van Opdrachtgever.
